



SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E QUALITATIVA DELLE PROGETTUALITÀ SAI

Formazione per coordinatori/responsabili di progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024



Servizio Centrale
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

I SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEL SAI: LETTURA DEI PIANI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI *Roma, aprile/maggio 2024*

RESPONSABILE E RESPONSABILITÀ

•ETIMOLOGIA dal latino: *respondere* **rispondere**, composto di re indietro e spondere promettere, più il suffisso -bile che indica facoltà, possibilità.

La responsabilità è l'attitudine a rispondere.

Per responsabile si intende la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo, preposti dal titolare, per gestire un'attività pianificata o di routine nell'organizzazione. Se designato, il soggetto deve essere individuato tra coloro che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia circa il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Tale soggetto assume i rischi chiaramente definiti e connessi alla gestione dei compiti.

•La responsabilità può essere definita anche come la "**possibilità di prevedere le conseguenze del proprio comportamento e correggere lo stesso sulla base di tale previsione**".

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

ADEMPIMENTI ENTE TITOLARE

L'ente locale titolare del finanziamento è tenuto ad un costante monitoraggio e controllo :

- sull'attuazione dei progetti,
- sull'erogazione dei servizi di accoglienza;
- sulla corretta gestione amministrativa.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

SAI PROGETTARE?

Il ciclo di vita di un progetto è composto da quattro fasi principali:

1. **Ideazione:** formulazione dell'idea progettuale, analisi preliminare del problema, studio del territorio di riferimento, definizione degli obiettivi del progetto e dei partner necessari per la realizzazione dell'intervento;
2. **Progettazione:** implica la definizione del piano dettagliato delle attività, le risorse professionali, i mezzi necessari, lo sviluppo temporale del progetto e il budget economico finanziario;
3. **Realizzazione/Assestamento:** parte operativa vera e propria del progetto in cui vengono realizzate tutte le attività pianificate rispetto ai vincoli temporali e finanziari prefissati in fase di progettazione;
4. **Chiusura:** dedicata alla valutazione retrospettiva del progetto e dei risultati conseguiti e caratterizzata da una serie di attività amministrative gestionali per la conclusione degli adempimenti necessari.

Ogni progetto SAI predispone:

- un piano finanziario preventivo (PFP),
- un SAL,
- una rimodulazione (PFR)
- una rendicontazione finale.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

1. IDEAZIONE

1/3

Ogni EL, in forma singola o associata, presenta Progetti «*territoriali*» diretti alla predisposizione di servizi di accoglienza integrata (art. 34 e 35 del DM 18/11/2019) per favorire e supportare i percorsi di integrazione del soggetti accolti.

La progettazione sociale impatta sui servizi psico-socio-assistenziali, determina un cambiamento culturale e costruisce nuove relazioni sociali.

Presuppone un'intenzionalità e deve rispettare dei vincoli: DM di riferimento, la durata e il budget.

- A quali bisogni voglio rispondere?**
- Che obiettivi mi sono prefissato?**
- Cosa esiste già sul mio territorio?**
- Quali azioni intendo strutturare/migliorare?**
- Come e con chi ho intenzione di attuare gli interventi?**
- Quali difficoltà potrei incontrare?**
- Che impatto mi aspetto?**

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI *Roma, aprile/maggio 2024*

1. IDEAZIONE

2/3

I costi preventivati per l'erogazione dei servizi di accoglienza integrata devono essere declinati nel piano finanziario preventivo (PFP), in relazione a ciascuna tipologia di accoglienza:

- **ORD:** Accoglienza di carattere ordinario;
- **DM/DS:** Accoglienza in favore di persone disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata;
- **MSNA:** Accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI

Roma, aprile/maggio 2024

1. IDEAZIONE

3/3

Progettare i servizi e le risorse

Le attività devono essere strutturate sempre in stretta correlazione con i costi e la spesa deve presentare le seguenti caratteristiche:

- essere riferita a voci di costo ammissibili in relazione ai servizi previsti dal FNPSA;
- essere comprovabile e documentata;
- essere ascrivibile per competenza al periodo di rendicontazione;
- essere riferita a costi sostenuti secondo principi di economia e sana gestione finanziaria;
- essere strettamente connessa al progetto e funzionale al raggiungimento degli obiettivi dello stesso;
- non essere finanziata con altri fondi pubblici comunitari e/o nazionali
- **essere spesa**

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

Tabella 1. PFP ORD e DM/DS

C O D	DESCRIZIONE SPESA
A	Costo del Personale
B	Spese di gestione diretta
C	Immobili e utenze
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione
TOTALE COSTI DIRETTI	
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali)

Tabella 2. PFP MSNA

C O D	DESCRIZIONE SPESA
A	Costo del Personale
B	Spese di gestione diretta
C	Immobili e utenze
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione
G	Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza
TOTALE COSTI DIRETTI	
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali)

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI *Roma, aprile/maggio 2024*

PERSONALE

1/2

Gli Enti locali sono tenuti a garantire un'équipe multidisciplinare che lavori in sinergia con figure professionali presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la sottoscrizione di protocolli e accordi di programma.

Il personale deve:

- Essere specializzato e con esperienza pluriennale;
- In grado di garantire una effettiva presa in carico dei beneficiari accolti.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI

Roma, aprile/maggio 2024

PERSONALE

2/2

Macrovoce: Ae

Equipe multidisciplinare (Ente locale ed Ente attuatore).

Tipologia contrattuale (subordinato e parasubordinato).

Macrovoce: Ac

Tipologia contrattuale (Partita IVA e incarico professionale).

Qualora emergano situazioni di particolare vulnerabilità o specificità, sarà possibile ricorrere a figure professionali che non fanno parte dell'équipe multidisciplinare.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI *Roma, aprile/maggio 2024*

GESTIONE DIRETTA

La gestione di un progetto SAI richiede una serie di azioni ed attività che trovano riscontro in questa macro voce del PFP.

- Spese connesse agli oneri derivanti dalle procedure di selezione dell'eventuale ente attuatore;
- Allocazione dei costi inerenti l'IVA sulle operazioni che costituiscono prestazioni di servizi;
- Spese connesse alla figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi ad ogni voce di spesa.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

IMMOBILI E UTENZE

La gestione di un progetto SAI richiede l'individuazione di immobili necessari all'accoglienza dei beneficiari. Tali strutture devono rispondere ai requisiti della civile abitazione ed essere destinati esclusivamente al Progetto SAI, ad eccezione delle ipotesi in cui l'accoglienza nell'ambito del Sistema è destinata a soggetti con precise vulnerabilità.

Qualora alcuni soggetti presentino vulnerabilità o fragilità diverse da quanto originariamente previsto nel progetto, sarà possibile per l'Ente locale ricorrere ai servizi del territorio e garantire l'ospitalità di tali soggetti in strutture dedicate alla riabilitazione ovvero strutture protette per nuclei familiari (C4).

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI

Le spese di gestione diretta sono relative a tutti i servizi che vengono erogati direttamente per il processo di inclusione ed integrazione dei soggetti accolti nel territorio. Pertanto esse non includono solo quelle spese rivolte all'accoglienza materiale, ma anche quelle sostenute per facilitare e garantire un efficace percorso di integrazione del beneficiario.

Nel caso in cui un beneficiario accolto nel progetto presenti delle fragilità legate all'assistenza sanitaria specialistica, sarà possibile imputare la parte dei costi non coperta dal SSN (D3 per ord e msna).

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

VIAGGI/FORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE

E' importante fare rete col territorio, prevedendo la possibilità di sviluppare tutta una serie di attività di sensibilizzazione che creino l'opportunità di conoscenza del progetto SAI nel territorio di riferimento e prevedano situazioni di coinvolgimento della comunità locale.

L'ente locale ha inoltre il dovere di promuovere la formazione del personale che, a diverso titolo, partecipa all'erogazione dei servizi ai soggetti accolti, garantendo il costante accesso a corsi di formazione/aggiornamento.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

RETTA/AFFIDO

Nel caso in cui l'Ente locale abbia presentato un progetto SAI per msna è possibile rendicontare le spese attraverso una retta omnicomprensiva a copertura della totalità dei beni e servizi che l'ente locale paga a strutture autorizzate e/o accreditate, come previsto dalla normativa regionale o nazionale vigente in materia.

I servizi sociali dell'Ente Locale possono anche promuovere attività rivolte all'affidamento familiare, creando o rafforzando laddove già presente, una rosa di famiglie affidatarie.

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

REALIZZAZIONE

Durante la realizzazione del progetto è possibile «assestare» e ri-orientare gli interventi grazie all'utilizzo di due strumenti amministrativi:

- SAL
- Rimodulazione

La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI Roma, aprile/maggio 2024

CHIUSURA/VALUTAZIONE

- Rendicontazione finale annuale
- Relazione finale annuale
- Valutazione di quanto già realizzato funzionale alla nuova programmazione (prosecuzione)