

SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E QUALITATIVA DELLE PROGETTUALITÀ SAI

Formazione per coordinatori/responsabili di progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024



Servizio Centrale
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

**LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELL' ENTE LOCALE
TITOLARE DELLE PROGETTUALITÀ SAI
E DEL SERVIZIO CENTRALE**

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

PARTE 1:
**LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELL' ENTE LOCALE
TITOLARE DELLE PROGETTUALITÀ SAI**

ART 5 COMMA 1 DM 18.11.2019

Controllo e monitoraggio

1. L'ente locale titolare del finanziamento è tenuto ad un **costante monitoraggio** e controllo sull'attuazione dei progetti, **sull'erogazione dei servizi di accoglienza** e sulla **corretta gestione amministrativa**, avvalendosi delle figure preposte quali il responsabile unico del procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto, il revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate.

[art.5]...costante monitoraggio e controllo su attuazione dei progetti

Il monitoraggio si realizza in modo continuo e sistematico nel corso di tutta la fase di attuazione del progetto ed è finalizzato ad orientare l'andamento progettuale e assicurare il raggiungimento dei risultati delle attività programmate.

QUADRO DI RIFERIMENTO

- DECRETO MINISTERIALE 18.11.2019 > LINEE GUIDA SAI
- MANUALI OPERATIVO E DI RENDICONTAZIONE DEL SAI

Nonché:

- ATTI E DOCUMENTAZIONE DI IMPLEMENTAZIONE SPECIFICA DEL PROGETTO (Convenzione, Contratti, Accordi, Documenti di programmazione, Co-progettazione etc.)

[art.5]... *monitoraggio sull'erogazione dei servizi di accoglienza*

Corretta implementazione dei Servizi di accoglienza integrata art. 34 e 35 del DM per un'adeguata presa in carico della persona accolta

Attraverso:

- Tempi di accoglienza e percorsi dei beneficiari (attraverso i Serv. Sociali)
- Equipe multidisciplinare (formazione/competenza, monte ore, clima sereno e supervisione psicologica, ecc.)
- Erogazioni e Strutture (conformità normativa vigente, condizioni igienico-sanitarie adeguate, ecc.)
- Aggiornamento Banca Dati
- Coinvolgimento Rete Territoriale (enti, associazioni, attori economici, ecc.)

[art.5]... *corretta gestione amministrativa*

Assicurare il raggiungimento dei risultati delle attività programmate

Avvalersi delle competenze di figure preposte

Monitorare le spese del progetto attraverso la supervisione del PFP

Garantire la correttezza formale della documentazione giustificativa

POSSIBILI METODOLOGIE E STRUMENTI

Elaborazione di una Programmazione delle attività e di un Piano di Monitoraggio/Verifica

Incontri periodici con ente attuatore attraverso l'utilizzo di strumenti quali: verbali, report, quadro logico, check-list, cabina di regia, ecc.

Visita delle strutture

Incontri con i beneficiari

SAL e Relazione annuale delle attività progettuali

Consultazione della Banca Dati

*La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI
Roma, aprile/maggio 2024*

PARTE 2:
**LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO
DEL SERVIZIO CENTRALE SAI**

IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CENTRALE

Art. 6 del DM Servizio centrale

1. Il Servizio centrale provvede ai sensi dell'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 9, all'assistenza agli enti locali (...), nonché a svolgere l'attività di monitoraggio di cui ai commi 4 e 5 del medesimo art. 1-sexies, secondo quanto previsto nelle Linee guida allegate al presente decreto.
2. Le attività del Servizio centrale accompagnano l'intero ciclo di vita del progetto dell'ente locale, prevedendo anche visite presso gli enti locali al fine di supportare gli stessi nell'applicazione della normativa e delle istruzioni operative di riferimento, individuando anche le azioni correttive più opportune ad accrescere la qualità dei servizi di accoglienza.

IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CENTRALE

Art. 42 del DM

Monitoraggio del Servizio centrale

1. Il Servizio centrale provvede al monitoraggio sull'attuazione dei progetti di accoglienza realizzati dagli enti locali ai sensi delle presenti Linee guida.
2. Il monitoraggio è diretto a verificare l'andamento del sistema di accoglienza e i livelli delle attività poste in essere in attuazione dei progetti finanziati, anche al fine di individuare misure migliorative nel rispetto della proposta progettuale e delle presenti Linee guida.
3. Gli esiti delle attività di monitoraggio sono trasmessi agli enti locali e, in caso di riscontro di criticità, alla Direzione centrale, che li acquisisce ai fini delle proprie funzioni di vigilanza e controllo.
4. Ai fini delle attività di cui ai commi 1, 2 e 3 gli enti locali sono tenuti a presentare al Servizio centrale:
 - a) una relazione annuale sull'attività di gestione;
 - b) schede di monitoraggio.
5. La relazione annuale e le schede di cui al comma 4 sono presentate entro sessanta giorni dalla scadenza del rispettivo periodo di riferimento.

IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CENTRALE: ALCUNE PAROLE CHIAVE

- Fotografia dell'andamento progettuale
- Valutazione sull'efficacia ed efficienza delle attività rispetto al raggiungimento degli obiettivi progettuali
- Occasione di confronto e condivisione finalizzato al superamento delle criticità e alla rilevazione dei punti di forza
- Opportunità per il progetto per:
 - fermarsi e verificare il livello di allineamento al DM dei propri servizi
 - pensare e ri-pensare azioni ed obiettivi
 - sentirsi parte di una Rete più ampia (condivisione buone pratiche)

MONITORAGGIO CONGIUNTO

Monitoraggio amministrativo

Volto all'analisi della documentazione amministrativa relativa alle spese sostenute.



Monitoraggio qualitativo

Volto ad accertare l'erogazione dei servizi e la conformità degli stessi alle linee guida SAI.

Monitoraggio Contabile

Finalizzato alla quantificazione economica delle spese sostenute



MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO

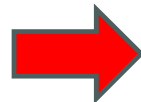
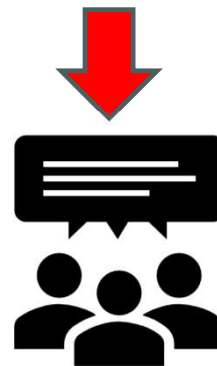


Il monitoraggio amministrativo costituisce un momento di analisi della documentazione amministrativa e giustificativa, direttamente correlata all'erogazione dei servizi in favore dei beneficiari del progetto SAI.

Verificare in quale fase dell'esercizio finanziario è effettuato il monitoraggio

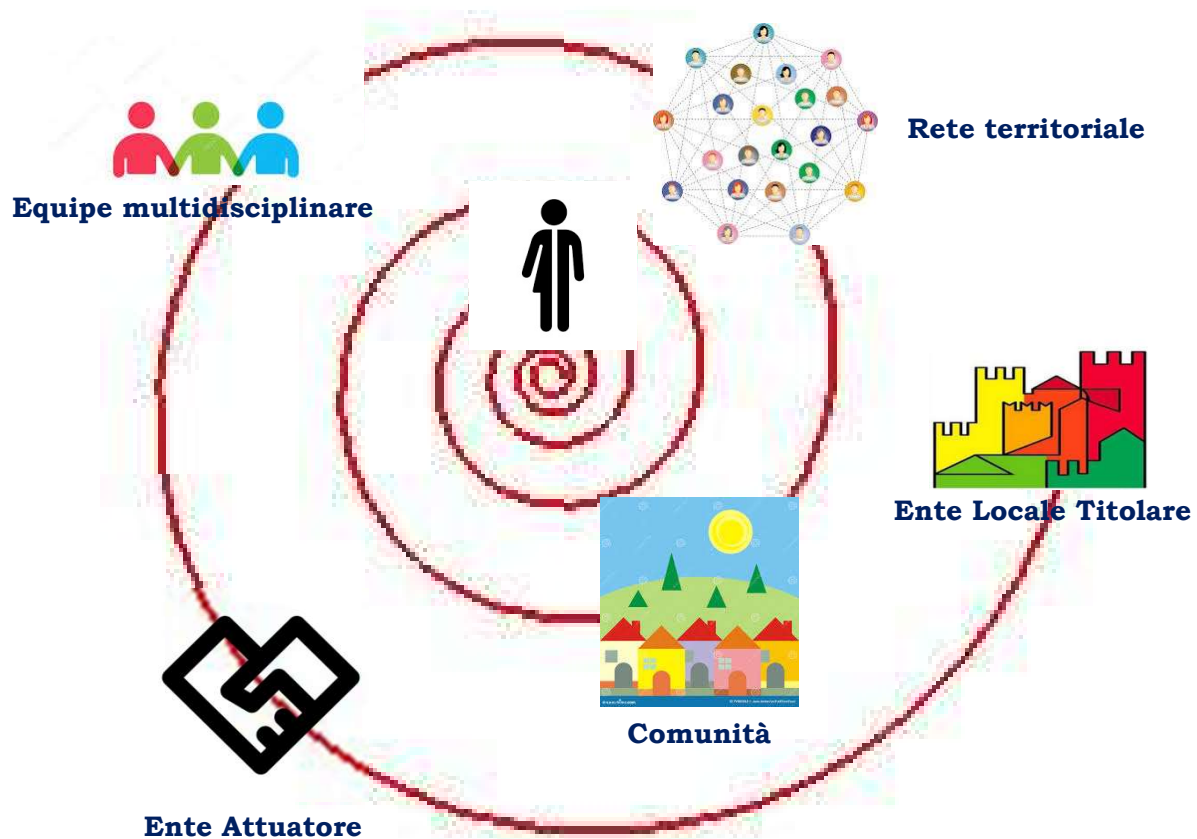
Verificare la congruità delle spese ai servizi e alle linee guida.

Verificare la corretta formalizzazione della documentazione amministrativa presente



Porta ad una corresponsabilità degli uffici e attori coinvolti.

IL MONITORAGGIO DELLE RELAZIONI



*tutte le slide e i video dei seminari
sono raccolti nella
WEBINAR GALLERY del sito RETE SAI*

www.retesai.it/webinar