

SISTEMA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

4° Sessione formativa
Manuale di rendicontazione SAI 2024
MACROVOCE D, MACROVOCE E, MACROVOCE G

07 Febbraio 2025

Macrovoce D Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari

D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico
D2	Effetti lettereci
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria)
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari
D6	Pocket Money
D7	Spese per la scolarizzazione
D8	Alfabetizzazione
D9	Corsi di formazione professionale
D10	Borse lavoro e tirocini formativi
D11	Spese per l'integrazione
D12	Spese relative all'assistenza
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari
D15	Contributi straordinari per l'uscita



Attenzione alle diverse numerazioni delle micro voci di spesa che vengono utilizzate per i progetti DM/DS

LIMITI
SOLO IN FASE DI PROGETTAZIONE (PFP)
 15% (ORDINARI)
 10% (DM/DS)

Microvoce D1 Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico 1/2

Contributo vitto



Accoglienza Diffusa

Contributo in denaro;
Buoni pasto

in via residuale

Accoglienza in centri collettivi

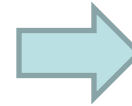
Contributo in denaro – Buoni pasto
Acquisto diretto di generi alimentari
Catering



Per i MSNA: solo distribuzione diretta di generi alimentari, salvo i casi di MSNA accolti in strutture di semi-autonomia (buoni pasto)

Microvoce D1 Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico 2/2

<i>Erogazione</i>	<i>Massimali</i>
Contributo vitto + igiene personale + assistenza ai neonati + materiale ludico	<i>Min. € 5,00 Max. € 11,00 procapite prodie</i>
Contributi in denaro (vitto, igiene personale, Pocket money)	<i>Max. € 1.320,00 mensili per nucleo familiare</i>
Contributo abbigliamento	<i>Max. € 330,00 procapite annuo</i>



PATTO DI ACCOGLIENZA



Registro Erogazioni (ALL. 7)



Registro Presenze (ALL. 8)

Microvoce D3 Assistenza sanitaria specialistica (per i progetti DM/DS microvoce A6e)

Spese ammissibili: assistenza specialistica (infermieristici, supporto psicologico, ecc.)



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale



Si autorizzazione dell'Ente Locale: Dichiarazione atto notorio finale (All.2)

Microvoce D4 Spese per la salute (per i progetti DM/DS MICRO VOCE D3)

Spese ammissibili: farmaci , visite mediche, esami riconosciuti dal SSN o erogate privatamente per motivi di urgenza



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale



Si autorizzazione dell'Ente Locale con dichiarazione (All.2)



Registro erogazioni (All. 7)

Microvoce D5 Spese di trasporto (per i progetti DM/DS microvoce D4)

Le spese sono ammissibili se sostenute direttamente da o per i beneficiari.

Per gli eventuali accompagnatori:

- * spese di carburante micro voce B2
- * Vitto e Alloggio: micro voce E2

Trasferimenti:

Da SAI a SAI: spese a carico del progetto di provenienza

Da altra struttura a SAI: spese a carico del SAI di destinazione, con rimborso tramite bonifico.

 *Trasferimento da centro prefettizio: spese a carico del SAI solo con espressa dichiarazione di impossibilità da parte della Prefettura.*

Microvoce D6 Pocket Money *(per i progetti DM/DS MICRO VOCE D5)*

<i>Erogazione</i>	<i>Massimali</i>
<i>Pocket Money</i>	<i>Min. € 1,50 Max. € 3,30 prodie procapite</i>
	<i>Nuclei 3 o 4 persone: riduzione 20%</i> <i>Nuclei 5 persone +: riduzione 30%</i>
	<i>Se un beneficiario percepisce retribuzione da lavoro superiore all'importo dell'assegno sociale, il "pocket money" deve essere sospeso</i>

Cos'è il Pocket Money?

- Un contributo in denaro obbligatorio destinato a coprire piccole spese personali.
- Si aggiunge agli altri beni e servizi garantiti dal progetto

Microvoce D7 Spese per la scolarizzazione (per i progetti DM/DS microvoce D6)

Scuola Pubblica (I e II grado). Imputabili in questa voce sono ad esempio le spese per libri di testo, attività scolastiche ed extrascolastiche, doposcuola.

Asilo Nido:

- ✓ •Priorità al servizio pubblico
- In caso di impossibilità, retta di istituti privati previa autorizzazione del Servizio Centrale

Microvoce D8 Alfabetizzazione (per i progetti DM/DS microvoce D7)

Supporto linguistico specifico (non inclusi nella voce D7)

- ✓ •Corsi organizzati da enti sul territorio
- Corsi organizzati dal progetto SAI (con insegnanti qualificati L2)

⚠ I costi degli insegnanti sono imputati alla macro-voce A - Consulenze (A5c - Altre figure professionali).

Microvoce D9 Corsi di formazione professionale (per i progetti DM/DS MICRO VOCE D8)

Sono ammissibili i costi dei corsi di formazione professionale organizzati da enti ed organismi accreditati a livello regionale.
Al termine del corso deve essere rilasciata una specifica certificazione.



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale

Microvoce D10 Borse lavoro e Tirocini (per i progetti DM/DS MICRO VOCE D9)

La partecipazione al tirocinio prevede l'erogazione di un'indennità di frequenza, che non si configura come retribuzione lavorativa.

A tutela del tirocinante, sono obbligatorie la copertura assicurativa INAIL e un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.



Autorizzazione Servizio Centrale per l'attivazione di tirocini presso gli enti attuatori o, per specifiche attività di valore sociale, presso l'Ente locale.



Non è prevista la sospensione del pocket money per i beneficiari che percepiscono indennità di frequenza legate a tirocini formativi o borse lavoro che non costituiscono rapporti di lavoro.

Microvoce D11 Spese per l'integrazione (per i progetti DM/DS microvoce D10)

Sono rendicontabili le spese per attività che favoriscono l'integrazione dei beneficiari, come:

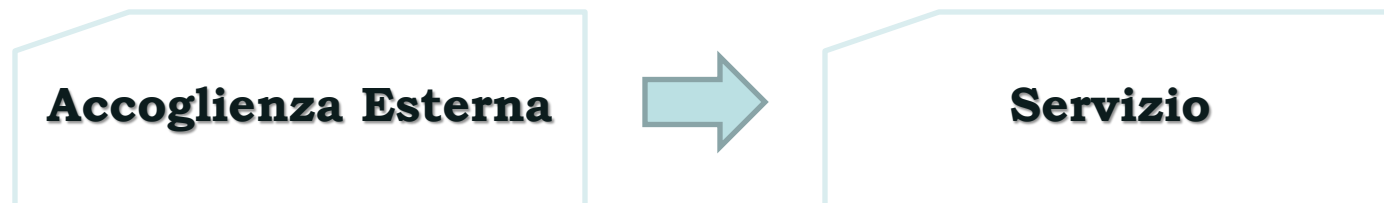
- Patente di guida
- Attività sportive e culturali
- Laboratori (educativi, artistico-culturali, artigianali)
- Tasse universitarie e formazione post-universitaria
- Libri di testo
- Accompagnamento al Lavoro Autonomo (spese di avvio dell'attività imprenditoriale)
- Incentivo per la partecipazione a laboratori.






MicrovoceD12 Spese per l'assistenza (per i progetti DM/DS microvoce D11)

In questa voce rientrano i costi riconducibili ad interventi sa favore dei beneficiari che non rientrano, per la loro tipologia, nelle precedenti microvoci di spese come ad esempio:

- Servizio di babysitter;
- Centri estivi per MSNA;
- Spese di natura amministrativa;
- Schede telefoniche internazionali da fornire ai beneficiari;
- Accoglienza esterna

Attivazione del servizio di accoglienza esterna



-  Solo per beneficiari già accolti che devono essere obbligatoriamente censiti in Banca Dati SAI
-  Supporto abitativo temporaneo, non legato a vulnerabilità specifiche del beneficiario, ma reso necessario da circostanze contingenti. In questi casi, le spese ammissibili sono esclusivamente quelle relative all'alloggio
-  Autorizzazione via pec al Servizio Centrale
-  Costi connessi alle strutture temporanee (B&B, alberghi) – microvoce D12
-  Non sono ammissibili costi di strutture dell'Ente locale, dell'ente attuatore o contratti di locazione intestati al beneficiario

Contributi per l'uscita*: D13 - D14 - D15

<i>Erogazione</i>	<i>Massimali</i>
Contributo Alloggio	<i>Fino a 6 mensilità</i>
Contributo Alloggio Housing e co-housing	<i>Fino a 6 mensilità</i>
Contributo Alloggio Beneficiario Ospite	Max. € 220,00 per 6 mesi
Contributo arredo	Max € 2.000,00 Più di sei persone: +20%
Contributo straordinario uscita	€ 300,00 procapite Nuclei 3 o 4 persone: riduzione 20% Nuclei 5 persone +: riduzione 30% Max € 1.320,00

All. 14
Dichiarazione
di ospitalità



Il contributo alloggio è cumulabile con il contributo arredo.

Il contributo alloggio e il contributo arredo non sono cumulabili con il contributo uscita.

* D12 - D13 - D14 per DM/DS

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONI



MACROVOCE E – Viaggi-formazione-sensibilizzazione

E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione
E1	<i>Eventi di sensibilizzazione</i>
E2	<i>Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi</i>
E3	<i>Attività di raccordo con i tutori volontari</i>

SOLO MSNA

MACROVOCE G - Retta – Affidamento familiare

G	Retta/Affido
G1	<i>Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza minori</i>
G2	<i>Affido familiare</i>

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



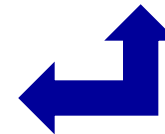
 **MINISTERO
DELL'INTERNO**

Macrovoce E – Viaggi-formazione-sensibilizzazione

Categoria ORDINARI-DM/DS-MSNA

E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione
E1	<i>Eventi di sensibilizzazione</i>
E2	<i>Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi</i>

Spese sostenute per iniziative, eventi interculturali e altre attività direttamente mirate alla sensibilizzazione del territorio sulle tematiche afferenti l'accoglienza integrata nei progetti SAI; spese sostenute per la partecipazione degli operatori a corsi di formazione e/convegni. Etc.



 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Microvoce E1 – Eventi di sensibilizzazione



Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e le comunità cittadine (art. 34 delle Linee guida allegate al D.M.18.11.2019).



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale



In sede di rimodulazione è possibile destinare massimo il 2% per l'incremento di tale microvoce, fermo restando il limite annuale del 10% del costo complessivo del triennio.

Microvoce E2 – Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi



Spese relative alla partecipazione degli operatori a corsi di formazione, aggiornamento e/o convegni sui temi inerenti alla presa in carico delle persone che hanno diritto all'accoglienza nel SAI

*ALL. 15
SCHEMA
FORMAZIONE*



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Microvoce E3 – Attività di raccordo con i tutori volontari 1/2

Categoria MSNA

E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione
E3	<i>Attività di raccordo con i tutori volontari</i>

Il **tutore volontario** è una figura introdotta dalla legge 47/2017 su “Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati.” Si tratta di un privato/a cittadino/a che decide di svolgere il compito di rappresentanza legale del minore solo.

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



 **MINISTERO
DELL'INTERNO**

Microvoce E3 – Attività di raccordo con i tutori volontari 2/2



- Seminari di approfondimento congiunto tra i tutori volontari e gli operatori dell'équipe;
- Organizzazione di tavoli di confronto periodici tra tutori e personale che a vario titolo si occupa di minori.

Specifica:

Si consiglia il confronto con il Servizio Centrale

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Macrovoce G

Retta – Affidamento familiare

SOLO MSNA

G	Retta/Affido
G1	<i>Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza minori</i>
G2	<i>Affido familiare</i>

Questa macrovoce è dedicata ai servizi rivolti all'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA).

Per l'accoglienza dei msna, l'Ente Locale garantisce l'attivazione dei servizi indicati negli art. 34 e 35, delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019.

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Microvoce G1

Retta Omnicomprensiva

G	Retta omnicomprensiva
G1	<i>Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza minori</i>

Rette omnicomprensive per l'accoglienza di minori, a copertura della totalità dei beni e servizi che l'ente locale paga a strutture autorizzate e/o accreditate, come previsto dalla normativa regionale o nazionale vigente in materia.

La retta è legata alla presenza del minore, salvo i casi in cui l'Ente Locale non disciplini diversamente.



Microvoce G2 Affidamento familiare

G	Retta/Affido
G2	<i>Affido familiare</i>



Costi relativi alla promozione e al sostegno dell'affidamento familiare nonché al riconoscimento del contributo che l'Ente Locale eroga alla famiglia affidataria in coerenza con le linee guida allegate al decreto ministeriale di riferimento e con quanto disposto dall'art. 7, legge 47/2017.

Microvoce G2 Affidamento familiare

G	Retta/Affido
G2	<i>Affido familiare</i>



Costi relativi alle
attività di promozione
dell'affidamento
familiare



Costi relativi alle
attività di sostegno
all'affidamento
familiare



Costi relativi
all'affidamento
familiare



No autorizzazione da parte del Servizio Centrale

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



Microvoce G2 Affidamento familiare

L'affidamento familiare si configura
come un SERVIZIO e non come un
POSTO.

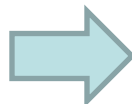


Al minore accolto in affido saranno
garantiti tutti i servizi previsti dalle
Linee Guida allegate al DM vigente.



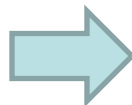
ULTERIORI SERVIZI SAI

**PRESENZA SUL
TERRITORIO**



Servizio

**ACCOGLIENZA IN
FAMIGLIA**



Servizio



ACCOGLIENZA
STRUTTURE SAI

Si erogano tutti i servizi previsti dalla Linee guida DM 18.11.2019 nel rispetto delle condizioni previste anche dal Manuale di rendicontazione



ACCOGLIENZA
ESTERNA
IN STRUTTURE
SPECIALISTICHE
C4

Si erogano tutti i servizi previsti dalla Linee guida DM 18.11.2019 nel rispetto delle condizioni previste anche dal Manuale di rendicontazione

ACCOGLIENZA
ESTERNA
ALTRI CASI **D12**

Si erogano tutti i servizi previsti dalla Linee guida DM 18.11.2019 nel rispetto delle condizioni previste anche dal Manuale di rendicontazione



PRESENZA SUL
TERRITORIO

Si erogano alcuni servizi previsti dalla Linee guida DM 18.11.2019 nel rispetto delle condizioni previste anche dal Manuale di rendicontazione

Quesiti



Come inviare i quesiti

I quesiti possono essere inviati a mezzo posta elettronica all'indirizzo [**info@serviziocentrale.it**](mailto:info@serviziocentrale.it)

Chi può inviare i quesiti

I quesiti possono essere inoltrati dagli Enti Locali mediante l'indirizzo unico di progetto.

Oggetto e tema quesito

Indicare nell'oggetto della mail la dicitura «**Quesito webinar (data webinar)**», il progetto di appartenenza con la categoria e il tema del quesito.

Risposte ai quesiti

Le risposte ai quesiti saranno disponibili nella sezione gallery [***www.retesai.it/webinar***](http://www.retesai.it/webinar) al termine delle sessioni webinar programmate per il manuale di rendicontazione.

CONTATTI RETE SAI



www.retesai.it



[facebook cittalia](https://www.facebook.com/cittalia)



[@rete_sai](https://twitter.com/rete_sai)



info@serviziocentrale.it
comunicazione@cittalia.it

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



 **MINISTERO
DELL'INTERNO**

SERVIZIO CENTRALE

SAI

*tutte le slide e i video dei seminari
sono raccolti nella
WEBINAR GALLERY del sito RETE SAI*

www.retesai.it/webinar

 **Servizio Centrale**
del SISTEMA di ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE



MINISTERO
DELL'INTERNO